



نموذج الترشيح لجائزة الموظف المتميز

## فئات الجائزة:

الفئة الأولى: جائزة الموظف القيادي / الإشرافي المتميز يتم تعبئة جميع بنود النموذج وحسب ملحق أسس الجائزة ودليل الترشيح.

الفئة الثانية: جائزة الموظف الإداري / الفني/المهني المتميز يتم تعبئة جميع بنود النموذج باستثناء معيار المهارات القيادية وحسب ملحق أسس الجائزة ودليل الترشيح .

الفئة الثالثة: جائزة الموظف المتميز للوظائف المساندة يتم تعبئة جميع بنود النموذج باستثناء معيار المهارات القيادية وحسب ملحق أسس الجائزة ودليل الترشيح.



## نموذج الترشيح لجائزة الموظف المتميز

اسم الموظف	الرقم الوظيفي	
تاريخ مباشرة العمل في الجامعة	مكان عمل الموظف	
تاريخ المباشرة في مكان العمل الحالي	فئة الجائزة المرشح لها	<input type="checkbox"/> الفئة الأولى <input type="checkbox"/> الفئة الثانية <input type="checkbox"/> الفئة الثالثة
<p>نبذة موجزة (لا تزيد عن صفحة واحدة) تتضمن المعلومات الشخصية للمرشح ومعلومات عن وظيفته الحالية وتاريخ الالتحاق بها ونطاق عمله ومؤهله العلمي، وأن تبين النبذة انطباق الشروط الخاصة بالفئة التي تم الترشيح عنها على الموظف (المرشح).</p>		
ملاحظة ترفق السيرة الذاتية مع النموذج		



## نموذج الترشيح لجائزة الموظف المتميز

1- المعيار الرئيسي الأول: الأداء الوظيفي		
يركز هذا المعيار على جودة الأداء والآلية التي يتبعها الموظف لتحمل المسؤولية وكيفية التعلم والاستفادة من ذلك بهدف التطوير والتحسين.		
المعيار الفرعي	التطبيق (ما تقوم به)	الدليل/اثبات
1.1 المعيار الفرعي الأول: الجودة والإنتاجية		
1.2 المعيار الفرعي الثاني: المشاركة وتحمل المسؤولية	-	
2- المعيار الرئيسي الثاني: المؤهلات والقدرات		
يركز هذا المعيار على مؤهلات وقدرات الموظف والتنمية الذاتية لتحسين الأداء.		
المعيار الفرعي	التطبيق (ما تقوم به)	الدليل/اثبات
المعيار الفرعي الأول: المؤهلات العلمية والمعرفة العملية		
المعيار الفرعي الثاني: الإلمام الوظيفي ومدى التطوير والتحسين	-	
3- المعيار الرئيسي الثالث: المبادرات الإبداعية والابتكارات		
يركز هذا المعيار على المبادرات الإبداعية التي قام الموظف بتقديمها والتي أدت إلى تحسين أو تطوير العمل.		
المعيار الفرعي	التطبيق (ما تقوم به)	الدليل/اثبات
المعيار الفرعي الأول: الإبداع وتطوير أساليب العمل		



## نموذج الترشيح لجائزة الموظف المتميز

<b>4- المعيار الرئيسي الرابع: المهارات القيادية* يعبئ فقط من المرشحين للفئة الاولى</b> يركز هذا المعيار على القدرات القيادية والإشرافية للموظف والمبادرات التي يطبقها أثناء قيامه بعمله.		
<b>المعيار الفرعي</b>	<b>التطبيق (ما تقوم به)</b>	<b>الدليل/اثبات</b>
المعيار الفرعي الأول: التخطيط الاستراتيجي		
المعيار الفرعي الثاني: المهارات الإشرافية	-	
<b>5- المعيار الرئيسي الخامس: مقياس الأداء والانجازات</b> يركز هذا المعيار على تحديد إنجازات الموظف من خلال إرفاق نتائج وقياسات محددة. 1. قياس مستوى انجاز الأهداف الموضوعه للموظف لتحقيق الأهداف المؤسسية. 2. الانجازات الفردية مقارنة بمستويات ادائه المطلوبة. 3. نتائج إنجازاته المؤدية إلى تغييرات إيجابية في المجتمع. 4. قياس نتائج الإنجازات التي تزيد عن المتوقع وتتعدى مهام عمله الوظيفي.		
<b>المعيار الفرعي</b>	<b>التطبيق (ما تقوم به)</b>	<b>الدليل/اثبات</b>
<b>مقياس الأداء والانجازات</b>		

يتم تعبئة النموذج حسب أسس الجائزة وملحقها

ترفق الإثباتات والمعززات وحسب ما ورد في أسس الجائزة وملحقها والدليل الإرشادي لترشيح